

Listado de Recaudos



Solicitud de Tarjetas de Crédito Persona Natural Titular

- Planilla de solicitud con todos los datos requeridos (elaborada en bolígrafo azul o negro sin tachaduras ni enmiendas). [Haga clic aquí](#) para descargar la planilla.**

Llene la planilla de la siguiente manera. [Ver demo](#)

- **Si no se completa el espacio del Balance Personal en el formato de la solicitud:** presentar un Balance Personal con una antigüedad no mayor a seis (6) meses, en original.

- Fotocopia legible del documento de identidad (Cédula de Identidad laminada o Pasaporte)**
En caso que el estado civil no esté actualizado en la Cédula de Identidad, se debe presentar documento probatorio del estado civil (Acta de Matrimonio, Sentencia de Divorcio o Acta de Defunción).

- Fotocopia legible del Registro de Información Fiscal (R.I.F.)**

- Fotocopia legible de la planilla de Declaración de Impuesto sobre la Renta correspondiente al último ejercicio económico finalizado en su defecto, carta personal de declaración de ingresos**

- Si usted obtiene ingresos anuales netos superiores a 1.000 Unidades Tributarias o Ingresos anuales Brutos mayores a 1.500 Unidades Tributarias, está obligado a Declarar el Impuesto sobre la Renta. De ser su caso, anexe la última Declaración del Impuesto Sobre la Renta
- De obtener ingresos menores a 1.000 Unidades Tributarias, no está obligado a presentar su Declaración del Impuesto sobre la Renta, deberá adjuntar carta personal de declaración de ingresos. [Haga clic aquí](#)

- Fotocopia del último recibo de servicio del lugar donde reside el solicitante (Electricidad o Teléfono).** La dirección del recibo debe ser igual a la reflejada en la planilla (no es indispensable que el recibo esté a nombre del cliente)

**Constancia de certificación de ingresos:**

- **En el caso de ser Empleado dependiente: Constancia de trabajo (original)** indicando sueldo mensual, cargo y fecha de ingreso, emitida en un lapso no mayor a tres (3) meses, firmada y sellada por la empresa.
- **En el caso de ser profesional en libre ejercicio, comerciante o trabajador independiente: Certificación de Ingresos (original) Mensual**, expedida, firmada y sellada por un contador público colegiado y con antigüedad no mayor a tres (3) meses
- **En caso de poseer negocio propio: Fotocopia legible del Registro Mercantil** y las modificaciones de estatutos relevante



Fotocopia legible de los últimos tres (3) estados de cuenta de depósito y/o inversiones de bancos. En el caso que los estados de cuenta sean descargados de internet deben estar firmados y sellados por el banco emisor en cada una de sus páginas. No se requieren los estados de cuenta de Mercantil, C.A., Banco Universal.



Carta de autorización de débito o cargo en cuenta. Para descargarla, [haga clic aquí](#)



Carta de autorización de verificación de datos en centrales de información crediticia. Para descargarla, [haga clic aquí](#)



Carta de autorización para oferta de productos. Para descargarla, [haga clic aquí](#)

PERSONA NATURAL - TARJETA ADICIONAL

Planilla de solicitud de tarjeta adicional con todos los datos requeridos. Datos del Tarjetahabiente principal y datos del solicitante adicional y las firmas. [Haga clic aquí](#), para descargar la planilla. Llene la planilla de la siguiente manera.



Fotocopia legible del documento de identidad (Cédula de Identidad laminada o Pasaporte) del Titular y el Adicional. En caso que el estado civil no esté actualizado en la Cédula de Identidad, se debe presentar documento probatorio del estado civil (Acta de Matrimonio, Sentencia de Divorcio o Acta de Defunción).

[Imprimir Recaudos](#) 